



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И
НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ
163071, г. Архангельск, ул.Тимме, д.23,
корп.1, этаж 4, а/я 54.
Тел.: (8182) 64-62-89, Факс: (8182) 29-10-33,
arhtrud@atnet.ru
http://git29.rostrud.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-6/12/03-05/40/3

163071, обл.Архангельская,
г.Архангельск-71, ул.Тимме, д.23, к.1
Государственная инспекция труда в
Архангельской области и Ненецком
автономном округе
(место составления предписания)

" 17 " июня 20 16 г.

Кому Директору Космачеву Б.Г., МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯГРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ"
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

| № п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования) |
|-------|---|--|
| 1 | Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. (ст. 22 Трудового кодекса РФ) | 17.06.2016 |
| 2 | С каждой записью, вносимой в трудовую книжку, знакомить владельца под расписку в личной карточке формы Т-2 по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. | 17.06.2016 |

| | | |
|---|--|------------|
| | № 1 (п.12 «Правил ведения и хранения трудовых книжек», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.03г. №225). | |
| 3 | Ознакомить работника Истомину М.М., с записью о приеме на работу в личной карточке. (п.12 «Правил ведения и хранения трудовых книжек», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.03г. №225). | 18.07.2016 |
| 4 | Оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала. (ст. 136 ТК РФ) | 17.06.2016 |
| 5 | При прекращении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся работнику, производить в день увольнения работника. (ст. 140 ТК РФ) | 17.06.2016 |
| 6 | Произвести выплату всех сумм, причитающихся при увольнении, уволенному работнику Антуфьеву В.Д. (ст.140 ТК РФ) | 30.06.2016 |
| 7 | При нарушении установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. (ст. 236 ТК РФ) | 17.06.2016 |
| 8 | Начислить и выплатить проценты (денежную компенсацию) за нарушение срока оплаты отпуска Шальнову В.С.; за нарушение срока выплат при увольнении Чернухе А.А., Бакан Н.А. (ст. 236 ТК РФ) | 18.07.2016 |

О выполнении предписания сообщить по адресу:
163071, обл. Архангельская, г. Архангельск-71, а/я. 54

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 18.07.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Космачев Б.Г.

Подпись должностного лица, составившего предписание, Главный государственный инспектор

т.р. в Архангельской области и Ненецком автономном округе (по вопросам трудового законодательства и занятости)
Государственной инспекции труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе Ситников Ю.С.
17.06.2016
дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Директор Космачев Б.Г.

Б.Г. Космачев 24.06.2016г.
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;
отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания.

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание: СИНИЦКИЙ Ю.С.,
Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам), СИНЦИККИЙ Ю.С.,
17.06.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)